



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.04.2024, klo 16:30 - 18:51

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

**§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 24 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 25 Tilintarkastajan raportti Kajaanin kaupunkikonsernin v. 2023 tilinpäätöstarkastuksesta**

**§ 26 Arviointikertomus vuodelta 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja, poistui 17:30  
Paavo Enroth  
Eveliina Kinnunen, puheenjohtaja  
Raili Myllylä  
Leena Törrö

#### Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

#### Allekirjoitukset

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Eveliina Kinnunen  
Puheenjohtaja  
§26

Taina Juntunen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2024

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2024 alkaen

Taina Juntunen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2024 sähköisenä kokouslinkkinä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Tilintarkastajan raportti Kajaanin kaupunkikonsernin v. 2023 tilinpäätöstarkastuksesta**

KAJDno-2024-381

Valmistelija / lisätiedot:  
Taina Juntunen  
taina.h.juntunen@kajaani.fi  
Hallintosuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Kajaani tilinpäätösraportti KPMG 24.4.2024.  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. 15)-kohta

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2023 tilinpäätöstarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja (JulkL:n 24.1 §:n 15-kohta). Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille viimeistään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun raportin tiedoksi sekä vuotta 2023 koskevaa arviointikertomusta laadittaessa huomioon otettavaksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 10, 22.02.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 17, 21.03.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 21, 04.04.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 26, 24.04.2024**

**§ 26**

**Arviointikertomus vuodelta 2023**

KAJDno-2024-48

**Tarkastuslautakunta, 22.02.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2023 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 26.3.2024. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 11.6.2024. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2023 arvioinnin painopistealueina ovat konsernipalvelut: hallintopalvelut (erillisenä myös tietohallinto) henkilöstöpalvelut, talouspalvelut (erillisenä myös hankinnat) sekä liikelaitoksista Kajaanin vesi. Lautakunta päätti 19.9.2023 kokouksessaan (§ 53) lautakunnan jäsenten arvioinnin vastuualueet. Lisäksi lautakunta päivitti työohjelmaansa kokouksessa 1.11.2023, § 64.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

### **Päätös**

Lautakunta keskusteli ja sopi arvioinnin painopistealueiden työnjaon.

---

## **Tarkastuslautakunta, 21.03.2024, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan. Painopistealueista käsitellään Kajaanin vesi -liikelaitoksen arviointi sekä yleistekstit (luku 1).

Arviointikertomusrunko on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta käsiteli aikaisempien vuosien suositusten uudistamisen ja Kajaanin vesi -liikelaitoksen arvioinnin. Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 4.4.2024.

---

## **Tarkastuslautakunta, 04.04.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Arvioinnin painopistealueista käsitellään 4.4.2024 kokouksessa konsernipalvelut -toimialaa, ja erityisesti hallintopalveluita.

### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa 24.4.2024 kokouksessa.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta klo 18.40 tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

**Tarkastuslautakunta, 24.04.2024, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

**Liitteet**

1 Arviointikertomus 2023 ltk 4.4.2024 (2).pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 15)-kohta ja 6.1 § 9)-kohta

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa. Aihealueet käsitellään aikaisemmin jaetun aikataulun mukaisessa järjestyksessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta käsitteli hallintopalveluiden, henkilöstöpalveluiden, talouspalveluiden ja hankintatoimen osuudet ja jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa 8.5.2024 klo 15 pidettävässä kokouksessaan.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §